



Das Schweizerische Rote Kreuz ist die grösste humanitäre Organisation der Schweiz. Das SRK Kanton Bern setzt sich im ganzen Kanton für mehr Menschlichkeit ein. Rund 600 Mitarbeitende und 2500 Freiwillige engagieren sich in den Bereichen Entlastung, Gesundheitsförderung, Bildung und Migration. Mehr Informationen finden Sie unter: www.srk-bern.ch.

Für die Region Seeland – Berner Jura suchen wir **nach Vereinbarung** eine motivierte und selbständige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/-in Empfang & Administration 40 - 60%

Ihre Aufgaben

- Physischer Empfang Regionalstelle Seeland – Berner Jura, Standort Biel
- Bewirtschaftung der zentralen Telefonnummer und Mail (Informationsstelle, Triage)
- Administrative Mitgliederverwaltung (Datenbankverwaltung)
- Verschiedene administrative Aufgaben: Barkasse, Materialbeschaffung, Posteingang und –ausgang, Mitarbeit Mailings
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Events und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Idealerweise bringen Sie bereits erste Berufserfahrung im Bereich «Kundenkontakt, Administration & Organisation» von Vorteil im Gesundheitswesen mit oder konnten sich in diesem Bereich weiterbilden
- Sie sind bilingue oder verfügen über stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Schweizerdeutsch) sowie ein Französischniveau von mindestens B1
- Dank Ihrer Affinität zur IT und den gängigen MS-Office Produkten können Sie Ihre Arbeitsabläufe effizient abwickeln
- Sie sind eine eigenständige, flexible und belastbare Persönlichkeit, die gerne sowohl selbständig als auch im Team arbeitet
- Sie stellen Ihre organisatorischen und administrativen Fähigkeiten und Ihre Dienstleistungsorientierung im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern gerne täglich unter Beweis
- Eine rasche Auffassungsgabe und eine selbständige, strukturierte sowie präzise Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Der Arbeitsort befindet sich an der Solothurnstrasse 136 in 2504 Biel / Bienne. Erforderliche Präsenzzeit jeweils Montag bis Freitag 08.30 bis 11.30 Uhr.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit attraktiven Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@srk-bern.ch.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Françoise Grosclaude, Assistentin Leitung Region Seeland – Berner Jura, unter der Telefonnummer 032 329 32 72.

