

Instructions Nexus Mobile

Service de visite et d'accompagnement

Objectif

Toutes les interventions dans le cadre des prestations Soutien aux proches et Service de visite et d'accompagnement peuvent être enregistrées directement dans l'application Nexus Mobile. La saisie dans l'application remplace le rapport mensuel des prestations à l'aide d'une feuille de prestations.

Note

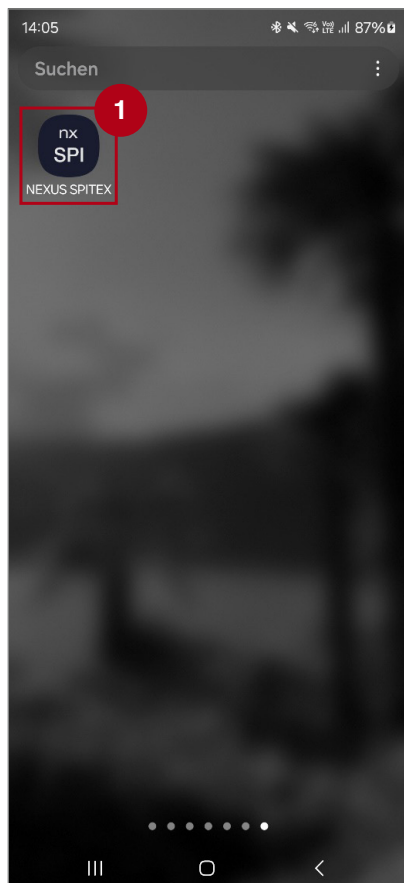
Les instructions et les vidéos d'apprentissage sont également disponibles sur → crs-berne.ch/nexus

Téléchargement de l'application

- Pour obtenir l'application et tes données d'accès, contacte ton interlocuteur/-trice.
- Pour télécharger l'application, scanne le code QR avec la caméra de ton smartphone.

Remarque importante

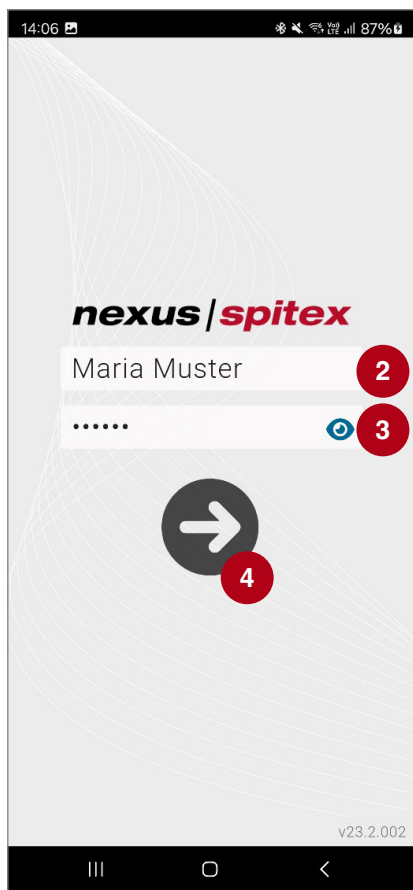
Saisis toujours tes prestations et tes frais le jour même de l'intervention ou au plus tard dans les 24 heures. Cela permet de garantir que les clients et clientes reçoivent une facture correcte et complète et que tes frais soient payés dans les délais.



Etape 1

L'application Nexus se trouve directement sur ton écran après le téléchargement.



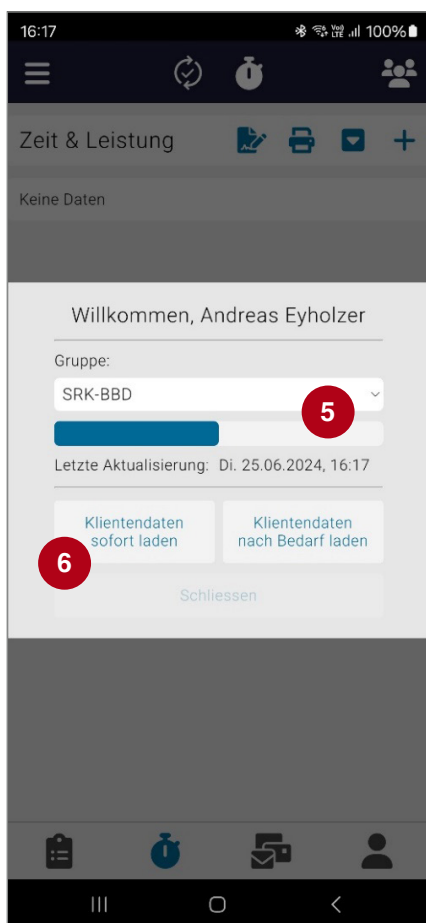


Etape 2 + 3

Sur le masque de connexion, entre ton nom d'utilisateur/-trice et ton mot de passe.

Etape 4

Clique ensuite sur le cercle avec la flèche.



Etape 5

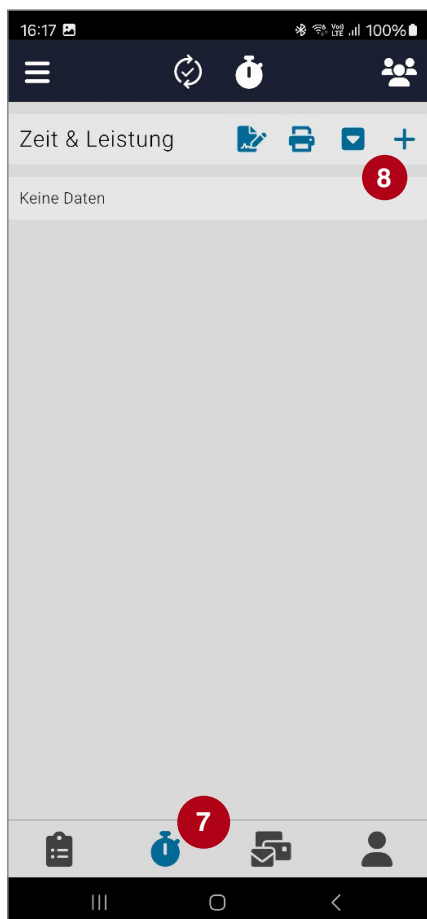
Sur l'écran d'accueil, tu choisis sous « Gruppe » (groupe) ton service et ta région.

Par exemple, SRK-BBD Biel-Seeland

Etape 6

Ensuite, clique sur « Klientendaten sofort laden » (charger immédiatement les données des client-e-s).





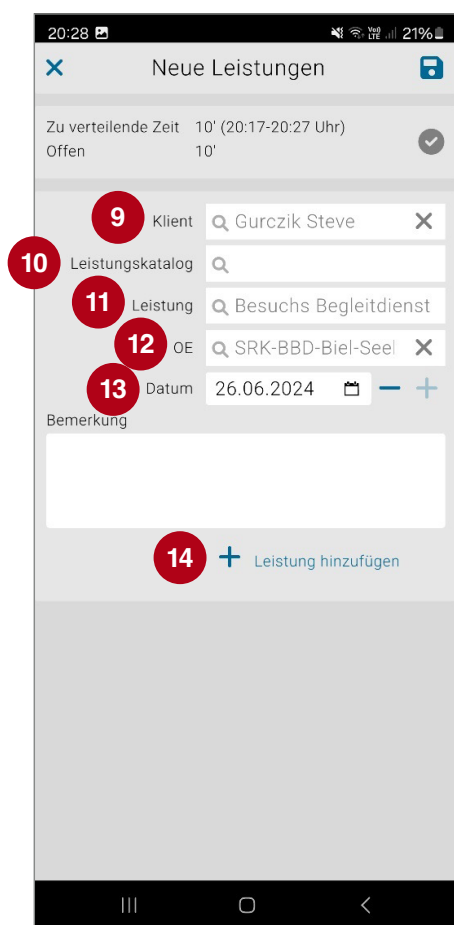
Etape 7

Clique d'abord sur l'icône du chronomètre en bas de l'écran.

Etape 8

La saisie peut maintenant commencer.

Pour ce faire, clique sur le symbole + en haut à droite.



Saisis maintenant ta prestation.

Etape 9

« Klient » (client): choisis le client/la cliente.

Etape 10

« Leistungskatalog » (catalogue de prestations): tu peux laisser ce champ vide.

Etape 11

« Leistung » (prestation): BBD-1007 Besuchs- und Begleitsdienst (Service de visite et d'accompagnement)

Etape 12

« OE » (unité d'organisation): choisis ton service et ta région.

Etape 13

« Datum » (date): saisis la date à laquelle l'intervention a eu lieu.

Etape 14

Clique ici pour inscrire le temps passé.



20:20

Neue Leistungen 16

Zu verteilende Zeit 10' (20:09-20:19 Uhr)
Offen -2h 50'

Klient

Leistungskatalog

Leistung

OE

Datum

Bemerkung

[+ Leistung hinzufügen](#)

▼ 1 Leistung 15

BBD-1007 Besuchs Begleitsdienst

Von 10:00 Bis 13:00 Dauer 180

Klient Gurczik Steve
OE SRK-BBD

Etape 15

Après avoir cliqué sur « Leistung hinzufügen » (ajouter une prestation), tu peux inscrire le temps que tu as travaillé. Par exemple de 10 h à 13 h. La durée est alors automatiquement calculée.

Etape 16

Clique sur la disquette (en haut à droite) pour enregistrer ta prestation.

16:17

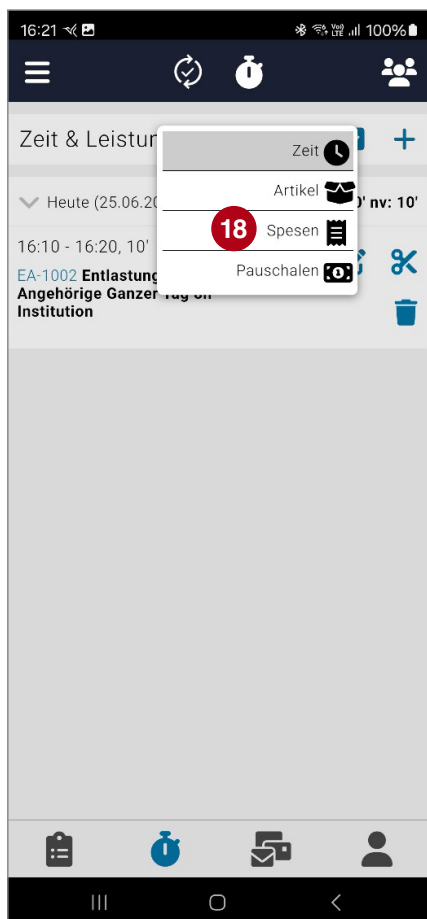
Zeit & Leistung

Keine Daten 17

Etape 17

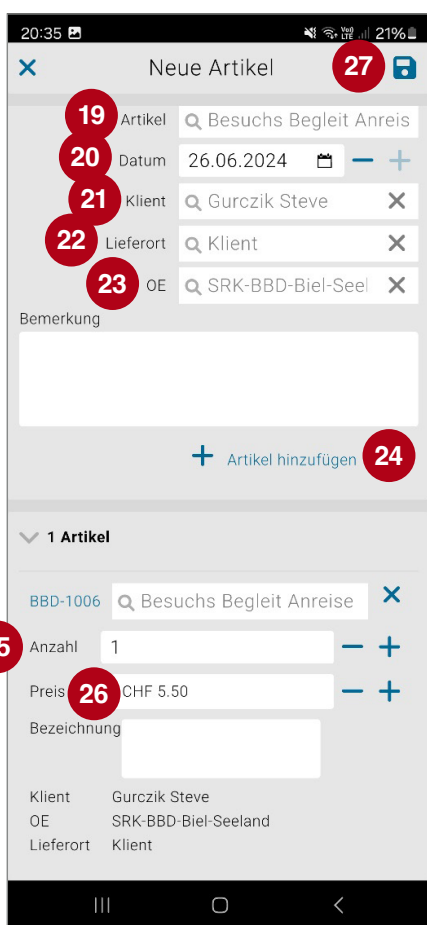
Tu peux maintenant saisir tes frais. Pour ce faire, clique sur le symbole du triangle.





Etape 18

Clique sur « Spesen » (frais) et après sur le symbole « + » en haut à droite.



Saisis les données appropriées.

Etape 19

« Artikel » (article) p.ex.: Besuchs- und Begleitservice (Service de visite et d'accompagnement) Anreise Fahrspesen Anfahrt Einsatz - ÖV (trajet frais de déplacement trajet intervention - TP)

Etape 20

Datum (date): saisis la date à laquelle l'intervention a eu lieu.

Etape 21

Klient (client): choisies le client/la cliente.

Etape 22

Lieferort (lieu de livraison): choisies « Klient » (client)

Etape 23

OE (unité d'organisation): choisies ta région.

Etape 24

Clique sur « Artikel hinzufügen » (ajouter article).

Etape 25

Saisis sous « Anzahl » le nombre de kilomètres ou le nombre de billets.

Etape 26

Indique sous « Preis » le montant des frais pour un billet TP. Pour les frais de voiture, 70 centimes par kilomètre sont automatiquement facturés.

Etape 27

Clique sur le symbole de la disquette. Les prestations et les frais sont maintenant définitivement saisis.

