

Anleitung Nexus-Mobile-App

Entlastung Angehörige

Ziel

Alle Einsätze in den Dienstleistungen Entlastung Angehörige und Besuchs- und Begleitdienst können direkt in der Nexus Mobile App eingetragen werden. Die Erfassung in der App ersetzt die monatliche Rapportierung der Leistungen mithilfe eines Leistungsblatt.

Hinweis

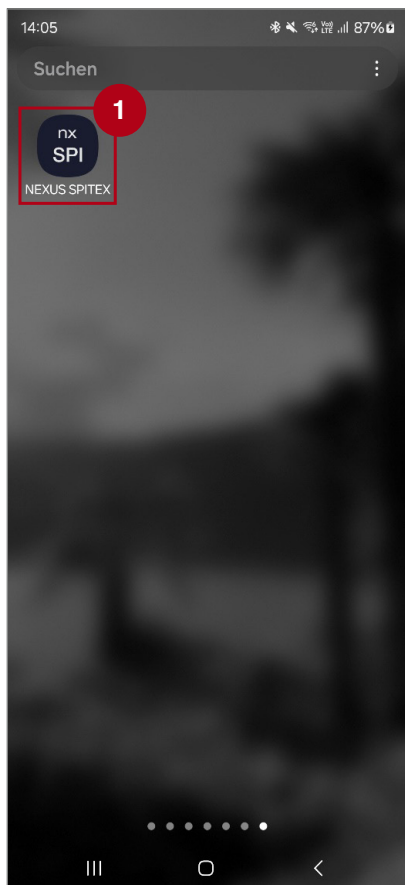
Anleitungen und Lernvideos sind zusätzlich erhältlich unter [→ srk-bern.ch/nexus](https://srk-bern.ch/nexus)

Herunterladen der App

- Um die App und deine Zugangsdaten zu erhalten, melde dich bei deiner Ansprechperson.
- Um die App herunterzuladen, scanne den QR-Code mit der Kamera deines Smartphones.

Wichtiger Hinweis

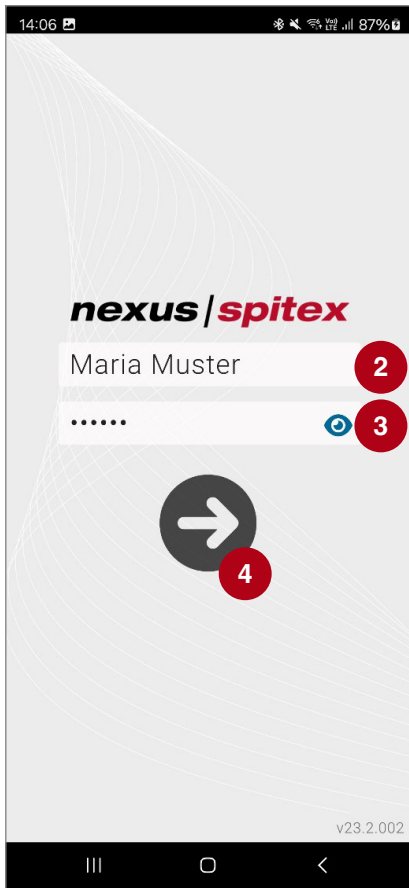
Erfasse deine Leistungen und Spesen immer gleich am Tag des Einsatzes oder spätestens innerhalb von 24 Stunden. So kann sichergestellt werden, dass die Kundinnen und Kunden eine korrekte und vollständige Rechnung erhalten und deine Spesen fristgerecht ausbezahlt werden.



Schritt 1

Die Nexus-App befindet sich nach dem Download direkt auf deinem Bildschirm.



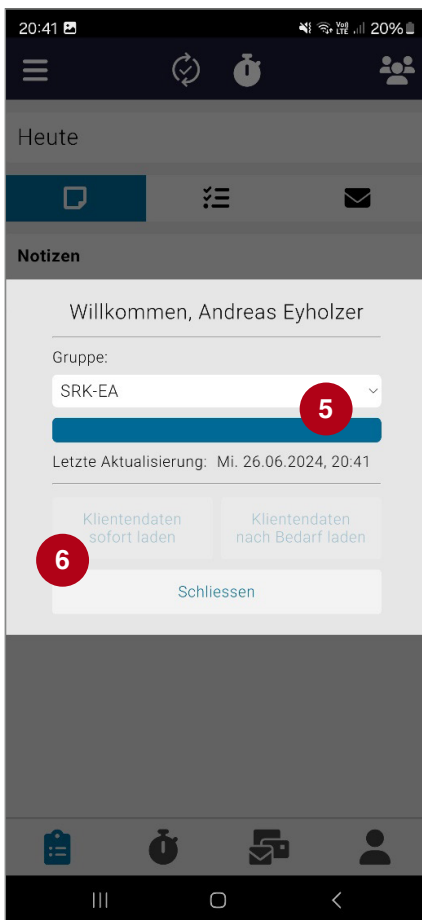


Schritte 2 + 3

Auf der Anmeldemaske gibst du deinen Benutzernamen und dein Passwort ein.

Schritt 4

Klicke anschliessend auf den Kreis mit dem Pfeil.



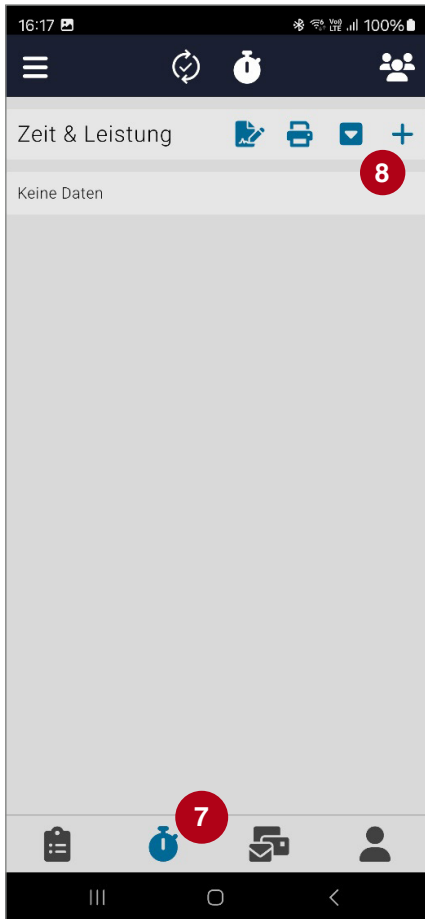
Schritt 5

Auf der Startmaske wählst du unter «Gruppe» deine Dienstleistung und deine Region aus.
Zum Beispiel SRK-EA-Mittelland.

Schritt 6

Anschliessend klickst du auf «Klientendaten sofort laden».



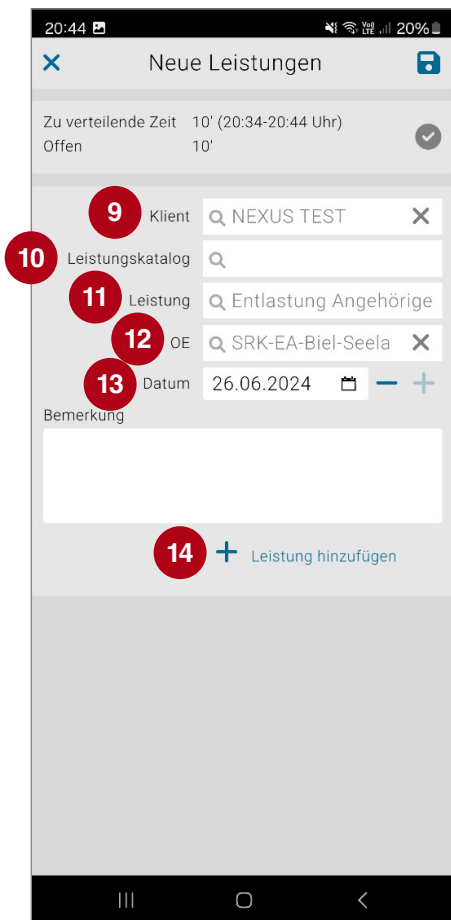


Schritt 7

Klicke zuerst unten auf dem Bildschirm auf das Symbol mit der Stoppuhr.

Schritt 8

Nun kann die Erfassung beginnen.
Klicke dazu auf das Plussymbol oben rechts.



Trage nun deine Leistung ein.

Schritt 9

Klient: Wähle die Klientin / den Klienten aus.

Schritt 10

Leistungskatalog: Das kannst du leer lassen.

Schritt 11

Leistung: EA-1001 Entlastung Angehörige Ganzer Tag 8h

Schritt 12

OE: Wähle deine Dienstleistung und deine Region aus.

Schritt 13

Datum: Trage das Datum ein, an welchem der Einsatz stattgefunden hat.

Schritt 14

Hier klicken, um die geleistete Zeit einzutragen.



20:20 23%

Neue Leistungen 16

Zu verteilende Zeit 10' (20:09-20:19 Uhr)
Offen -2h 50' ✓

Klient ✕

Leistungskatalog

Leistung

OE ✕

Datum

Bemerkung

+ Leistung hinzufügen

▼ 1 Leistung 15

EA-1002 Entlastung Angehörige ✕

Von	Bis	Dauer	
10:00	13:00	180	- +

Klient NEXUS TEST
OE SRK-EA_Biel-

Schritt 15

Nach Klick auf «Leistung hinzufügen» kannst du deine geleistete Zeit eintragen, z. B. von 10 Uhr bis 13 Uhr. Die Dauer wird dann automatisch ausgerechnet.

Schritt 16

Klicke auf die Diskette (oben rechts), um deine Leistung zu speichern.

16:17 100%

☰ ↻ ⓘ 👤

Zeit & Leistung 📄 🖨 ✉ +

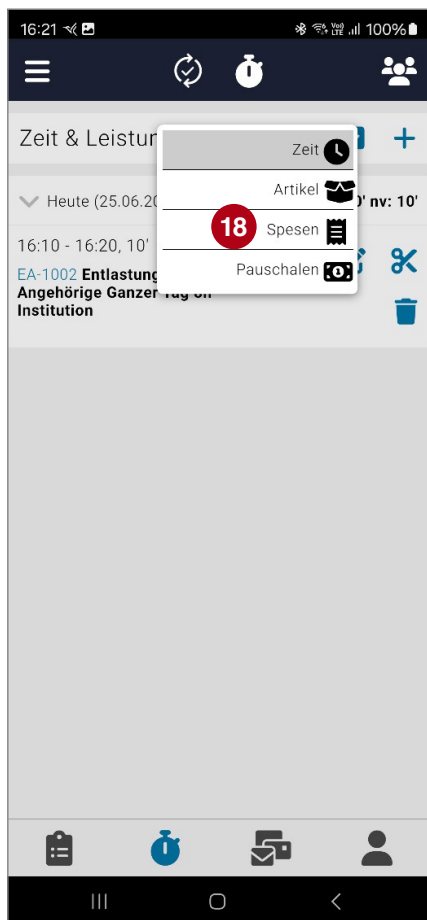
Keine Daten 17

📅
⌚
✉
👤

Schritt 17

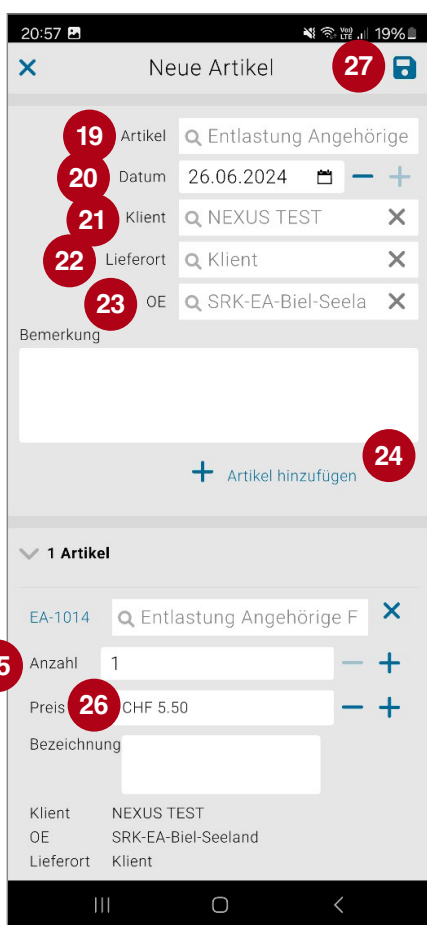
Nun kannst du deine Spesen erfassen. Klicke dazu auf das Dreieck-Symbol.





Schritt 18

Klicke auf Spesen und anschliessend wähle das Plus Zeichen oben rechts an.



Gib die passenden Angaben ein.

Schritt 19

Artikel: z.B. Entlastung Angehörige Fahrspesen Anfahrt Einsatz - ÖV

Schritt 20

Datum: Trage das Datum ein, an welchem der Einsatz stattgefunden hat.

Schritt 21

Klient: Wähle die Klientin/den Klienten aus.

Schritt 22

Lieferort: Wähle «Klient» aus.

Schritt 23

OE: Wähle deine Region aus.

Schritt 24

Klicke auf «Artikel hinzufügen».

Schritt 25

Gib unter «Anzahl» die Anzahl Kilometer oder Anzahl Tickets ein.

Schritt 26

Gib unter «Preis» den Spesenbetrag ein bei einem ÖV-Ticket. Bei Spesen für das Auto werden automatisch 70 Rappen pro Kilometer verrechnet.

Schritt 27

Disketten-Symbol anklicken. Leistungen und Spesen sind nun definitiv erfasst.

