

Instructions Nexus Mobile

Soutien aux proches

Objectif

Toutes les interventions dans le cadre des prestations Soutien aux proches et Service de visite et d'accompagnement peuvent être enregistrées directement dans l'application Nexus Mobile. La saisie dans l'application remplace le rapport mensuel des prestations à l'aide d'une feuille de prestations.

Note

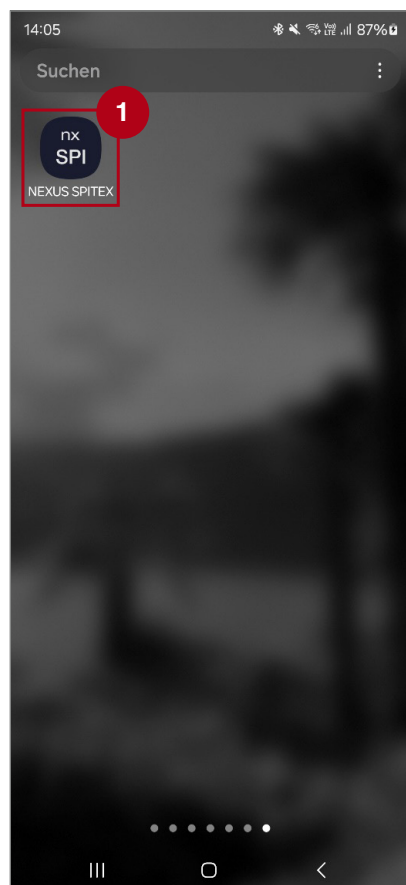
Les instructions et les vidéos d'apprentissage sont également disponibles sur → crs-berne.ch/nexus

Téléchargement de l'application

- Pour obtenir l'application et tes données d'accès, contacte ton interlocuteur/-trice.
- Pour télécharger l'application, scanne le code QR avec la caméra de ton smartphone.

Remarque importante

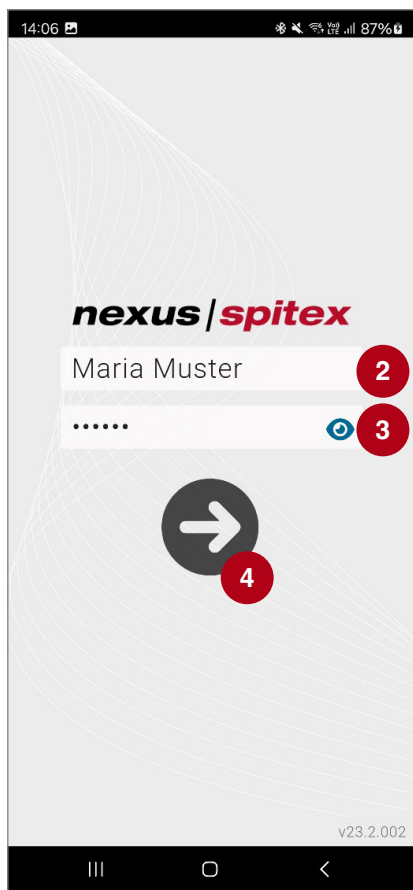
Saisis toujours tes prestations et tes frais le jour même de l'intervention ou au plus tard dans les 24 heures. Cela permet de garantir que les clients et clientes reçoivent une facture correcte et complète et que tes frais soient payés dans les délais.



Etape 1

L'application Nexus se trouve directement sur ton écran après le téléchargement.



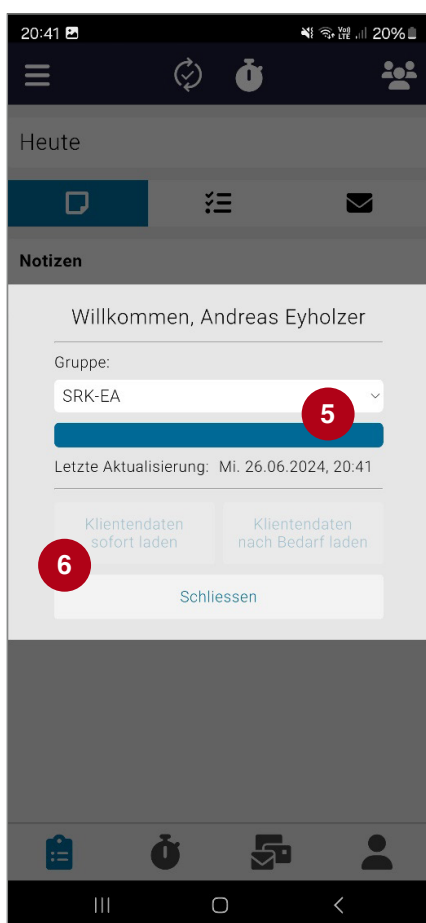


Etape 2 + 3

Sur le masque de connexion, entre ton nom d'utilisateur/-trice et ton mot de passe.

Etape 4

Clique ensuite sur le cercle avec la flèche.



Etape 5

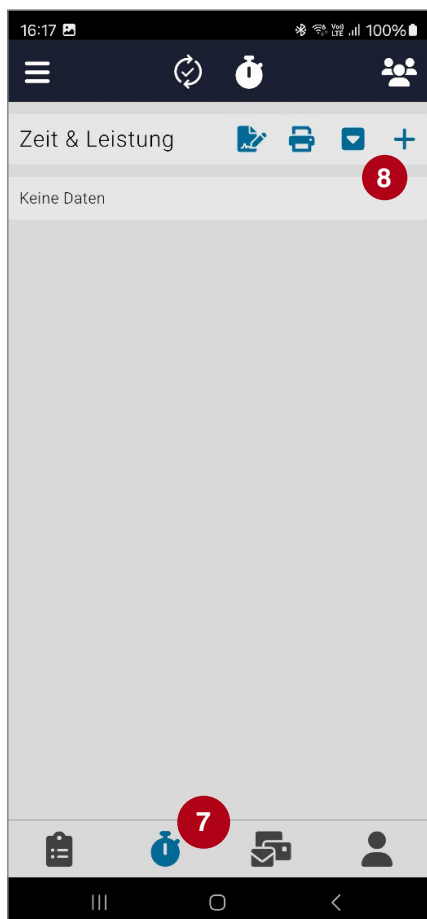
Sur l'écran d'accueil, tu choisis sous « Gruppe » (groupe) ton service et ta région.

Par exemple, SRK-EA Mittelland

Etape 6

Ensuite, clique sur « Klientendaten sofort laden » (charger immédiatement les données des client-e-s).





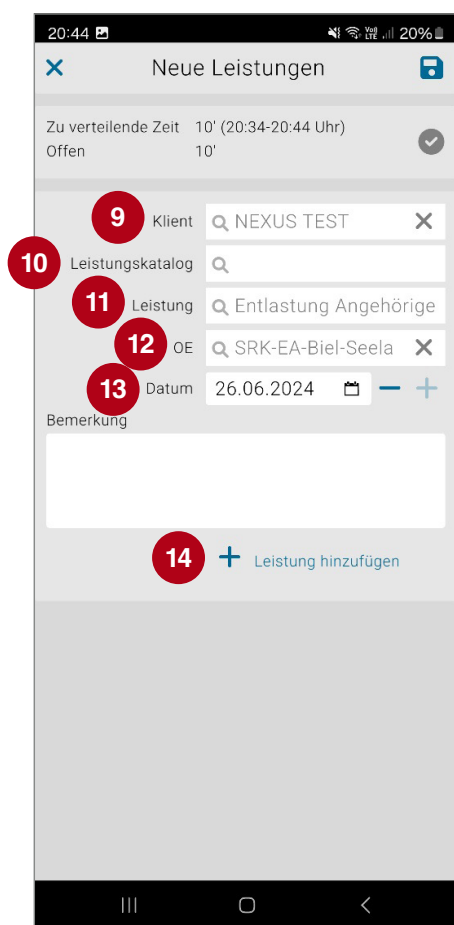
Etape 7

Clique d'abord sur l'icône du chronomètre en bas de l'écran.

Etape 8

La saisie peut maintenant commencer.

Pour ce faire, clique sur le symbole + en haut à droite.



Saisis maintenant ta prestation.

Etape 9

Klient (client): choisis le client/la cliente.

Etape 10

Leistungskatalog (catalogue des prestations): tu peux laisser ce champ vide.

Etape 11

Leistung (prestation): EA-1001 Entlastung Angehörige Ganzer Tag 8h (Soutien aux proches jour entier 8h)

Etape 12

OE (unité d'organisation): choisis ton service et ta région.

Etape 13

Datum (date): saisis la date à laquelle l'intervention a eu lieu.

Etape 14

Clique ici pour inscrire le temps passé.



20:20 23%

Neue Leistungen 16

Zu verteilende Zeit 10' (20:09-20:19 Uhr)
Offen -2h 50' ✓

Klient ✕

Leistungskatalog

Leistung

OE ✕

Datum - +

Bemerkung

+ Leistung hinzufügen

▼ 1 Leistung 15

EA-1002 Entlastung Angehörige ✕

Von Bis Dauer - +

Klient NEXUS TEST
OE SRK-EA_Biel-

Etape 15

Après avoir cliqué sur « Leistung hinzufügen » (ajouter une prestation), tu peux inscrire le temps que tu as travaillé. Par exemple de 10 h à 13 h. La durée est alors automatiquement calculée.

Etape 16

Clique sur la disquette (en haut à droite) pour enregistrer ta prestation.

16:17 100%

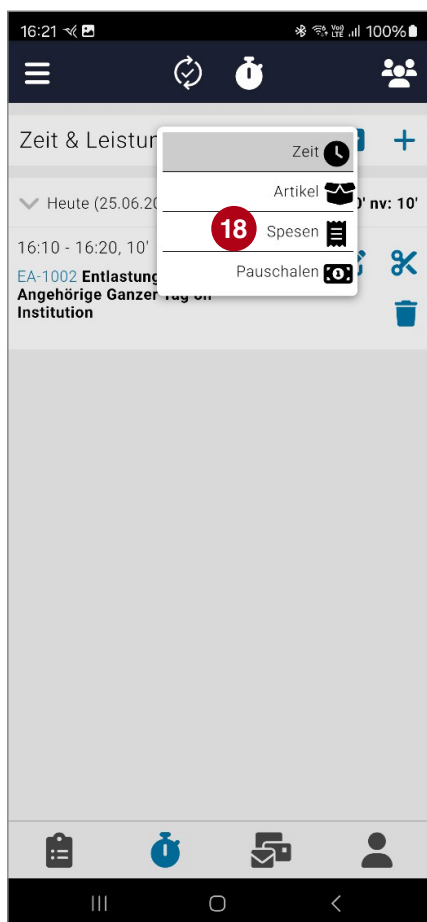
Zeit & Leistung +

Keine Daten 17

Etape 17

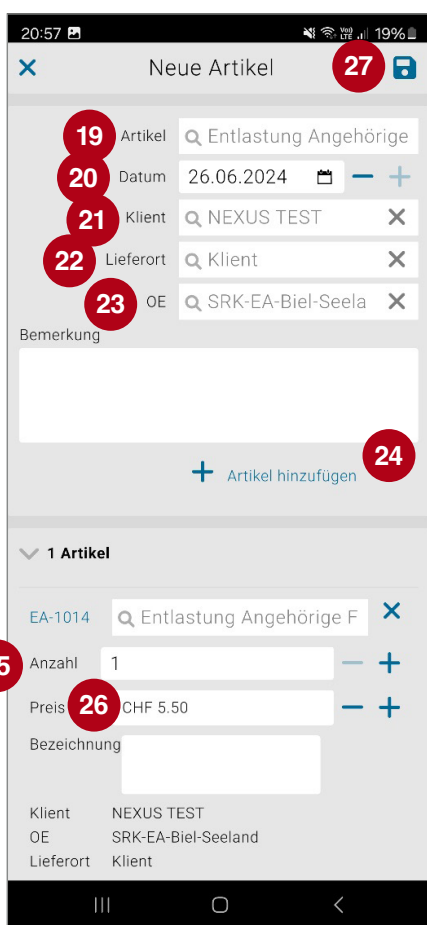
Tu peux maintenant saisir tes frais. Pour ce faire, clique sur le symbole du triangle.





Etape 18

Clique sur « Spesen » (frais) et après sur le symbole « + » en haut à droite.



Saisis les données appropriées.

Etape 19

Artikel (article) p. ex.: Entlastung Angehörige Fahrspesen Anfahrt Einsatz - ÖV (Soutien aux proches frais de déplacement intervention - TP)

Etape 20

Datum (date): saisis la date à laquelle l'intervention a eu lieu.

Etape 21

Klient (client): choisis le client/la cliente.

Etape 22

Lieferort (lieu de livraison): choisis « Klient » (client)

Etape 23

OE (unité d'organisation): choisis ta région.

Etape 24

Clique sur « Artikel hinzufügen » (ajouter article).

Etape 25

Saisis sous « Anzahl » le nombre de kilomètres ou le nombre de billets.

Etape 26

Indique sous « Preis » le montant des frais pour un billet TP. En cas de frais pour la voiture, 70 centimes par kilomètre sont automatiquement facturés.

Etape 27

Clique sur le symbole de la disquette. Les prestations et les frais sont maintenant définitivement saisis.

