

# Merkblatt für den Kurs Transkulturelle Kompetenz

## Ziele

Kulturelle Unterschiede können leicht zu Missverständnissen führen. Mit gezielter Schulung lernen Ihre Mitarbeitenden, sensibel und professionell mit unterschiedlichen kulturellen Hintergründen umzugehen. So fördern Sie eine produktive Zusammenarbeit und ein inklusives Arbeitsklima in Ihrer Institution.

## Inhalte

- Vermittlung von Grundwissen in transkultureller Kompetenz
- Reflexion eigener kultureller Prägungen und ihrer Auswirkungen auf die Kommunikation
- Bearbeitung konkreter Herausforderungen aus Ihrem beruflichen Alltag
- Entwicklung von Strategien zum Abbau von Vorurteilen und zur Verhinderung von Diskriminierung

## Anmeldung und Kursdaten

Um einen Kurs zu buchen, bitten wir Sie, uns das ausgefüllte **Auftragsformular** zu senden. Bitte geben Sie im Auftragsformular Ihr Wunschkdatum sowie einige Alternativdaten an. Anschliessend organisieren wir die entsprechende Kursleitung. Wir lassen Ihnen eine Leistungsvereinbarung zukommen, sobald alle organisatorischen Details geklärt sind. Spätestens 3 Wochen vor Beginn wird Sie die Kursleitung kontaktieren und mit Ihnen alles Weitere klären.

## Kursleitung

Möchten Sie mit einer Ihnen bekannten Kursleitung arbeiten? Tragen Sie den Namen der Person im Auftragsformular unter «Wunsch-Kursleitung» ein. Andernfalls wird der Kurs von einer qualifizierten Fachperson des SRK Kanton Bern durchgeführt.

## Infrastruktur

Findet der Kurs in Ihren Räumlichkeiten statt, bitten wir Sie, die Infrastruktur im Kursraum bereitzustellen. Reservieren Sie eine weisse Wand, damit das Beamer-Bild projiziert werden kann. So kann die Kursleitung rasch ihr Material für einen gelungenen Kurs installieren. Bitte klären Sie mit der Kursleitung ab, welche Materialien ergänzend mitgebracht werden sollen: Beamer, Laptop, Flipchart, Magnetwand.

## Kursbestätigung und Rechnung

Auf Wunsch stellen wir Ihnen für die Kursteilnehmenden nach dem Besuch des gesamten Kurses (90% Unterrichtszeit) eine Kursbestätigung aus. Hierfür benötigen wir drei Wochen vor Kursbeginn eine vollständige Teilnehmerliste von Ihnen.

Nach Abschluss des Kurses erhalten Sie als veranstaltende Organisation eine Rechnung für den gesamten Kurs.

## Kurzfristige Absage

Bei akuter Krankheit der Kursleitung behalten wir uns vor, den Kurs kurzfristig abzusagen. In diesem Fall liegt die Benachrichtigung der Teilnehmenden in Ihrer Verantwortung. Wir bitten Sie, uns eine Absage Ihrerseits mindestens 20 Tage vor Kursbeginn zu melden.

## Fahrtspesen der Kursleitenden

Findet der Kurs in Ihren Räumlichkeiten statt, fallen Fahrtspesen von 70 Rappen pro Kilometer (Zollkofen – Kursort retour) sowie eine Entschädigung für die Anfahrtszeit der Kursleitung an (bei mehr als 1 Stunde). Die Spesen entfallen, sollte der Kurs im SRK-Bildungszentrum durchgeführt werden.